

## Policy för ersättning av utlägg

Policyn antogs av ungdomsrådet 2017-05-10.

Du som är ledare för en equmeniaverksamhet behöver ibland införskaffa material till din grupp. Då gäller följande:

- Inom den budget ni fått för verksamhetsåret kan ni handla utan att fråga först. Vill ni köpa någonting som inte täcks av er budget behöver ni fråga Ungdomsrådet först. Kontakta: [equmenia@linkoping.missionskyrkan.se](mailto:equmenia@linkoping.missionskyrkan.se)
- När du gjort ett inköp, spara kvittot. Ta ett kort på det och maila till [equmenia-kassoren@linkoping.missionskyrkan.se](mailto:equmenia-kassoren@linkoping.missionskyrkan.se) eller lämna det i facket på expeditionen i kyrkan där det står "equmenia kassör". Ange ditt namn och vilken verksamhet du handlat till.
- Du får självklart ersättning för det du handlat, ange ditt namn och vilken verksamhet du handlat till, ange då även ditt clearing-, kontonummer och vilken bank du har. Vill du inte ha ersättning märk kvittot med "gåva".
- Har du frågor kontakta [equmenia-kassoren@linkoping.missionskyrkan.se](mailto:equmenia-kassoren@linkoping.missionskyrkan.se) eller [equmenia@linkoping.missionskyrkan.se](mailto:equmenia@linkoping.missionskyrkan.se)