

## **Informationsspridning och protokollhantering**

Policy antagen 2017-08-16 av Ungdomsrådet

### ***Protokollhantering***

Ungdomsrådets protokoll ska hanteras på följande sätt:

**Preliminär version** - Preliminär protokollversion sparas i Ungdomsrådets dropbox så snart som möjligt i god tid före nästa sammanträde.

**Publicering** - När ett protokoll godkänts ska det:

- Sparas som pdf i dropboxen
- Skrivs under av sekreterare och ordförande och läggs in i bokslutspärmen för aktuellt verksamhetsår.

**Tillgänglighet** - Protokollen läggs inte upp på allmän sökbar plats på Internet, men alla medlemmar som frågar efter det ska ges tillgång till det.

**Sekretess** - Protokollen ska vara skrivna så att de tål att läsas av vem som helst.

### ***Informationsspridning***

**Maillista** – Informationsspridning till ledare i föreningen går via ledar-maillistan.

**Kalendarie** - Ledarsamlingar, årsmöten samt föreningsmöten ska framgå av församlingens kalendarie i Medljus samt på kyrkans hemsida.

**Policydokument** – UR:s policydokument ska finnas tillgängliga tillsammans med stadgar på hemsidan.

**Sociala medier** – Sociala medier används för att visa upp vår verksamhet. Facebook i första hand för information och evenemangsinvitationer. Instagram används för att inspirera och synliggöra verksamheten.